

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „БОХЕМИС“ ООД

ДОГОВОР

№ 3011-42/2017 г.

Днес, 30.06.2017 г., в гр. София, между:

Университет за национално и световно стопанство, с адрес : гр. София 1700, Студентски град “Хр. Ботев”, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник - Ректора и Светослава Филчева-Иванова - Директора на дирекция „Финанси“, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

„Бохемис“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда“, бл. 132, вх. А, ет.7, ап.20, ЕИК: 121462751, ИН по ДДС: BG121462751, представлявано от Кирил Христофоров Рангелов – Управител от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: “Доставка на хранителни продукти за УНСС и поделения”, обособена позиция № 28 „Доставка на картофи и кореноплоди за нуждите на „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС““ и на основание Решение на РС № 13/10.05.2017г., Решение № 26/18.05.2017г. на Възложителя за определяне на изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодични доставки на картофи и кореноплоди за нуждите на „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/ и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №2, неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. /1/. Прогнозната стойност на договора е **2 584** лв. /две хиляди петстотин осемдесет и четири лева/ без ДДС.

/2/. Прогнозната стойност по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

/3/. Доставените хранителни продукти се заплащат по цени определени на база, стойностите от бюлетина на “САПИ” ООД за град София за предходния месец, умножена с коефициента, записан в ценовото предложение /Приложение №2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

Чл. 3. /1/. Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез „СТОЛ РЕСТОРАНТА ПРИ УНСС“ до 30 дни след представени - фактура оригинал, стокова разписка или търговски документ и бюлетин на “САПИ” ООД за град София за предходния месец, съдържащ средномесечните цени на едро за хранителните продукти предмет на този договор с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/2/. Бюлетинът на “САПИ” ООД за град София за предходния месец по ал.1 се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само с първата заявка от съответния месец и е изцяло за негова сметка.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът се сключва за срок от две години, считано от 30.06.2017г.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида на стоките и количеството им за конкретната доставка. Заявката се подава всеки работен ден от 08.00 до 15.00 часа по електронен път на електронната поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или по факс номер. Доставките се извършват в периода от 08.00 до 15.00 часа в следващия работен ден на подаване на заявката.

Чл. 6. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: гр. София, Студентски град "Хр. Ботев", ул. „Осми декември“, сградата на УНСС, за „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“.

Чл. 7. /1/. Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

/2/. Стоката се приема в складовете срещу фактура оригинал, стокова разписка или търговски документ. Документа за произход (търговски документ) трябва да съдържа минимум следната информация: пореден номер(№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател - име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер (L) на храната; срок на трайност/или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, ветеринарен регистрационен номер/за храните от животински произход/ и регистрационен номер/за храните от неживотински произход/; страна на произход; доставчик - наименование, адрес ветеринарен и регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат/управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/, за извършване на проследимост и обратна връзка по чл. 21а, ал.1 от Закона за храните.

Чл.8. /1/. При приемането на доставената стока, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява количеството, качеството, дата на производство, срока на годност и документите, придружаващи стоката, за съответствието ѝ с изискванията на договора и нормативните актове, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. Качеството на доставените стоки трябва да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изискванията на нормативните актове в страната, като за доставяните хранителни продукти за нуждите на „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“ остатъчният срок на годност на същите трябва да е не по-малък от 80% /осемдесет процента/ от срока на годност, упоменат от производителя, за съответната стока към датата на доставката.

/3/. Хранителните продукти следва да са етикирани съгласно нормативните изисквания. Пакетираните продукти да са със здрави опаковки, с ненарушена цялост, с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, количествен състав за всички съставни продукти /полуфабрикати/, дата на производство и срок на годност.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. Количество, неспазен срок на годност, обозначена върху опаковката, неспазен остатъчен срок на годност съгласно чл. 8, ал.2 на стоките, не са представени документи по чл. 7, ал.2 и други явни недостатъци.

2. Качество и други скрити недостатъци.

Чл.10. /1/. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в момента на доставката от лицето, приемащо стоката.

/2/. При рекламации за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на следващия работен ден да достави стоки с отстранени недостатъци или да приспадне стойността на некачествената стока от общата стойност на конкретната доставка, като издаде кредитно известие, към съответната фактура.

Чл.11. Рекламациите за скрити недостатъци на стоките се правят през целия срок на годност на доставените стоки.

Чл.12. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци в 3-дневен срок от констатирането им. В писмото се посочва датата и предмета на договора, № и дата на фактурата и точното количество на получените стоки с техния партиден номер, предмет на рекламацията, описание на проблема и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към писмото се прилагат и копия от документите, придружаващи доставката.

/2/. В 3-дневен срок от получаване на рекламацията, оправомощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставят и подписват констативен протокол. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, може да изготви самостоятелно протокол, чиито констатации обвързват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. /1/. При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок след съставянето на констативния протокол да замени стоките за своя сметка или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“ да върне съответната част от заплатената цена в срок до пет работни дни.

/2/. Изборът на посочените в ал. 1 възможности, да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки, принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14./1/. При възникване на спор след предявена рекламация, относно съответствие на доставената стока с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с ТД на производителя или други скрити недостатъци, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона, орган в присъствието на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени от тях лица, в същия ден. За арбитражен ще се счита протокола от анализа на акредитирана лаборатория, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при установени несъответствия, скрити недостатъци или за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неоснователна рекламация.

/2/. В случай, че с протокол от анализ на акредитирана лаборатория, извършен по реда ал. 1 се установи, че стоките са с несъответствия, скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 10 % от стойността на не съответстващата част от доставката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на хранителните продукти;
2. да определи свой представител за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната поръчка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството, качеството и съответствието на хранителните продукти с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/, както и спазването на договорените срокове, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените хранителни продукти;
2. да осигури редовен контрол за точното изпълнение на доставките;
3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
4. да осигури и контролира спазването на нормативните изисквания към храните, които доставя, както и нормативните изисквания за хигиена на храните по време на дистрибуцията им, а именно да отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиена на храните.
5. да доставя заявените стоки с етикети на български език, които съдържат информация за вида на стоката, номера на стандарта или ТД на производителя, качество, количествен състав за всички съставни продукти /полуфабрикати/, дата на производство, срокът на годност и др. съгласно

Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383/04.12.2014г., със складова разписка или търговски документ в съответствие с чл. 7, ал.2 и документ за съответствие при доставка на стока еквивалент съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/, франко складовете на адреса посочен в чл.6 от договора;

6. опаковката да е подходяща за ръчна и/или механизирана товаро-разтоварна дейност;
7. да доставя продукти, които са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните;
8. транспортирането на продукти от животински произход да извършва с транспортни средства, регистрирани за превоз на храни, съобразно изискванията на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейности;
9. да доставя продукти, които отговарят на изискванията на Системата за управление на безопасност на храните, БДС EN ISO 22000:2005 съгласно §1, т.56 от ДР на Закон за храните;
10. доставяните хранителни продукти за нуждите на „СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“ да са с остатъчният срок на годност не по-малък от 80% /осемдесет процента/ от срока на годност, упоменат от производителя.

/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава с първата заявка но не по-късно от 5-то число на текущия месец, да представя актуален бюлетин от „САПИ“ ЕООД за предходен месец съдържащ средномесечните цени на едро за хранителните продукти предмет на този договор. Информацията, предоставяна от „САПИ“ ЕООД е платена и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

/3/. Неизпълнението или забавеното изпълнение на посоченото в ал. 2 задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е основание за заплащане на неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на стоката при условията и в сроковете по този договор.

Чл. 19./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.20 от този договор.

Чл. 20. /1/. Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

/3/. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

/4/. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

/5/. Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

/2/. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 % от стойността, посочена в чл. 2, ал.1 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/. Гаранцията по ал.2 предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

/4/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. /1/. Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

/3/. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатъка от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

/5/. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/6/. При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 21, ал.2.

Чл. 23. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

/2/. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престопа към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

/3/. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

/5/. В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. /1/. При забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от стойността на забавената доставка дневно, но не повече от 10% общо. Тази неустойка се приспада при заплащане цената на забавената доставка.

/2/. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от стойността на дължимото дневно, но не повече от 10% общо.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка по ал.2, ако забавата в плащането се дължи на непредставен или непредставен в срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетин от „САПИ“ ЕООД за предходния месец съдържащ средномесечните цени на едро за хранителните продукти предмет на този договор.

Чл. 26. /1/. В случай на забава изпълнението по чл. 10, ал. 2 или чл. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на рекламираната стока за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

/2/. При забава или неизпълнение на задължение по чл. 17, ал.1, т.т. 4-10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

Чл. 27. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. /1/. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

/2/. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

/3/. Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

/4/. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

/5/. Ако непредвидените обстоятелства , съответно спирането продължи повече от десет дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него от страните;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между

страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 35. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 36. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

Николай Бакърджиев

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

Светослава Филчева - Ивацова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„БОХЕМИС“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

Кирил Рангелов

Съгласували:

Началник сектор ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор на дирекция „МТБ и И“:

Петко Късов

Директор дирекция ПО и ОП:

Красимир Димитров

Началник сектор ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лиляна Бояджиева

БОХЕМИС

София, 1220, ж.к. Надежда, бл. 132, вх. А, ет. 7 ап. 20, Логистик-офис център, тел: 02/975 30 13, тел./факс: 02/974 40 18, e-mail: bohemis@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Бохемис ООД

(наименование на участника)

и подписано от Кирил Христофоров Рангелов, с ЕГН:

в качеството му на Управител

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 121462751

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА УНСС И ПОДЕЛЕНИЯ“** за обособена позиция № 28 – „Доставка на картофи и кореноплодни за нуждите на **СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС**“.

/посочва се наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

Дата: 06.02.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Кирил Рангелов]

[Управител]

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособена позиция № 28 – „Доставка на картофи и кореноплодни за нуждите на СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“.

№ по ред	Номенклатура на продуктите по групи	мярка	Приблизителни количества за 24 месеца
1	Картофи	кг.	3 000
2	Картофки пресни	кг.	200
3	Моркови	кг.	500
4	Ряпа	кг.	10
5	Червено цвекло	кг.	10

Подписаният Кирил Рангелов, в качеството си на Управител на Бохемис ООД, участник в процедура „Доставка на хранителни продукти за УНСС и поделения“, гарантира, че ще изпълни поръчката, както следва:

Изпълнението на поръчките трябва ще бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти. Бохемис ООД притежава технически възможности и квалификация на персонала.

Предлаганите хранителни продукти отговарят на съществените изисквания за съответния продукт, съгласно;

- Закон за храните;
- Закон за ветеринарномедицинската дейност;
- Наредбата за етикетирането и представянето на храните;
- Наредбата за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход;

Кореноплодните култури (картоф, морков, ряпа, цвекло и т.н.) отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци по Приложение I, част А на Регламента за изпълнение (ЕС) №543/2011 на Европейската комисия от 07.06.2011 за определянето на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) №1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ L157 от 15.06.2011) Регламент за изпълнение (ЕС) №543/2011 на Европейската комисия.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка ще бъде не-по-малък от 80 %.

Доставките ще се извършват в периода от 8.00 до 15.00 ч. в следващия работен ден, след деня на подаване на писмена заявка. Заявки се подават всеки работен ден от 8.00 ч. до 15.00 ч.

Документа за произход (търговски документ) ще съдържа минимум следната информация: пореден номер(№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер(L)

БОХЕМИС

София, 1220, ж.к. Надежда, бл.132, вх.А, ет.7 ап.20, Логистик-офис център, тел: 02/975 30 13, тел./факс: 02/974 40 18, e-mail: bohemis@abv.bg

на храната; срок на трайност/или скок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, ветеринарен регистрационен номер/за храните от животински произход/ и регистрационен номер/за храните от неживотински произход;/ страна на произход; доставчик – наименование, адрес ветеринарен и регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат/управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/.

Доставените некачествени хранителни продукти, установени от Възложителя няма да бъдат заплащани до замяната им от Бохемис ООД с качествени такива.

Дата: 06.02.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният Кирил Христофоров Рангелов, с ЕГН: притежаващ обл., с постоянен адрес: гр.(с) с. Бов, община Своге, област Софийска, ул. Скакля 16, в качеството си на Управител на участник „БОХЕМИС“ ООД, ЕИК 121462751

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА УНСС И ПОДЕЛЕНИЯ“ за обособена позиция № 28 – „Доставка на картофи и кореноплодни за нуждите на СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“ /посочва се наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция 28, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 06.02.2017 г.

Декларатор:
/подпис и печат/

БОХЕМИС

София, 1220, ж.к. Надежда, бл.132, вх.А, ет.7 ап.20, Логистик-офис център, тел: 02/975 30 13, тел./факс: 02/974 40 18, e-mail: bohemis@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният Кирил Христофоров Рангелов, с ЕГН: притежаващ обл., с постоянен адрес: гр.(с) с. Бов, община Своге, област Софийска, ул. Скакля 16, в качеството си на Управител на участник „БОХЕМИС“ ООД, ЕИК 121462751

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА УНСС И ПОДЕЛЕНИЯ“ за обособена позиция № 28 – „Доставка на картофи и кореноплодни за нуждите на СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“. /посочва се наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 06.02.2017 г.

Декларатор:
/подпис и печат/

БОХЕМИС

София, 1220, ж.к. Надежда, бл.132, вх.А, ет.7 ап.20, Логистик-офис център, тел: 02/975 30 13, тел./факс: 02/974 40 18, e-mail: bohemis@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 6.28.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Бохемис ООД

и подписано от Кирил Христофоров Рангелов, с ЕГН

в качеството му на Управител

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 121462751

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА УНСС И ПОДЕЛЕНИЯ“ за Обособена позиция № 28 – „Доставка на картофи и кореноплодни за нуждите на СТОЛ РЕСТОРАНТ ПРИ УНСС“.

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Продукти	Мярка	Прогнозно количество	Ед. Цена по бюлетин без ДДС	Ед.цена без ДДС	Обща цена без ДДС Табл. VI * Табл. IV	Коефициент Табл. VI : Табл. V
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Картофи	кг.	3 000	0.71	0.70	2100.00	0.985915493
2	Картофки пресни	кг.	200	0.54	0.50	100.00	0.925925926
3	Моркови	кг.	500	0.82	0.75	375.00	0.914634146
4	Ряпа	кг.	10	0.67	0.40	4.00	0.597014925
5	Червено цвекло	кг.	10	0.83	0.50	5.00	0.602409639
Обща цена без ДДС						2584.00	

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да извършим дейностите съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

БОХЕМИС

София, 1220, ж.к. Надежда, бл.132, вх.А, ет.7 ап.20, Логистик-офис център, тел: 02/975 30 13, тел./факс: 02/974 40 18, e-mail: bohemis@abv.bg

4. Към настоящето ценово предложение прилагаме като приложение валиден към датата на подаване на офертата бюлетин на "САПИ" ООД за град София изготвен за обществената поръчка за артикулите, за които кандидатстваме.

Дата: 09.02.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Кирил Рангелов]

[Управител]



.4, .1, .3

.6, .1, .5